



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ТИЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**  
(ТӀехъа-Мартанан муниципальни кӀоштан депутатин кхеташо)

**РЕШЕНИЕ**

от 15 сентября 2023 года

г. Ачхой-Мартан

№ 30

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального  
имущества Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской  
Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Положением об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района, принятым решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 18.12.2012г. № 81, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление главы Ачхой-Мартановского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики» от 24.07.2013г. № 05.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Иман» и размещению на официальном интернет сайте Ачхой-Мартановского муниципального района.

**Глава Ачхой-Мартановского  
муниципального района –  
председатель Совета депутатов**



**У.Х.Ахмедов**

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 15.09 2023 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке списания муниципального имущества**  
**Ачхой-Мартановского муниципального района**  
**Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Положением об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Ачхой-Мартановского муниципального района, принятым решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 18.12.2012г. № 81.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, относящегося к основным средствам, находящегося в муниципальной собственности Ачхой-Мартановского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам, находящееся в муниципальной собственности Ачхой-Мартановского муниципального района, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, органами местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района.

администрация - администрация Ачхой-Мартановского муниципального района.

организация - муниципальное унитарное предприятие, муниципальное

казенное, бюджетное, автономное учреждение, орган местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района, органы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района с правами юридического лица.

1.4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае если:

1.4.1. муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

1.4.2. муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

1.4.3. муниципальное имущество частично ликвидировано при выполнении работ по его реконструкции и модернизации, в том числе при реализации программ развития социальной и инженерной инфраструктуры;

1.4.4. в иных случаях, приведших муниципальное имущество в состояние, непригодное для использования.

1.5. Решение о списании движимого имущества, пришедшего в негодность вследствие истечения амортизационного срока службы или стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, за исключением движимого имущества, указанного в пунктах 1.6.2, 1.6.3 настоящего Положения, принимается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями самостоятельно.

1.6. Решение о списании муниципального имущества принимается администрацией в отношении:

1.6.1. муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

1.6.2. автотранспортных средств;

1.6.3. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями либо приобретенного муниципальными автономными и бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных его учредителем;

1.6.4. движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями;

1.6.5. иного движимого имущества, не указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим организациям.

1.8. Начисленная амортизация в размере ста процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания по причине полной амортизации.

1.9. Отраслевым органом администрации, осуществляющим полномочия по вопросу списания муниципального имущества является - отдел имущественных и земельных отношений администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

## **2. Списание движимого имущества пришедшего в негодность вследствие истечения амортизационного срока службы или стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций**

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, организацией создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2.2.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

2.2.3. устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации;

2.2.4. подготавливает акт о списании муниципального имущества по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России.

2.3. Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.4. В случае отсутствия в организациях работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты.

2.5. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно.

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.7. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации в установленном порядке.

2.8. По окончании финансового года информация о выбывшем муниципальном имуществе в месячный срок направляется организацией в администрацию.

### **3. Списание (снос) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)**

3.1. Списание (снос) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за организацией, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании постановления администрации.

3.2. Для списания (сноса) муниципального недвижимого имущества организация письменно обращается в администрацию с мотивированной просьбой о списании (сносе). В письме излагаются причины списания (сноса) недвижимого имущества. К письму прилагаются:

3.2.1. технический паспорт на объект недвижимого имущества (при его наличии);

3.2.2. акт надзорных служб (пожарной инспекции и других соответствующих органов) в случае пожара или других обстоятельств, приведших к невозможности использования недвижимого имущества;

3.2.3. техническое заключение о состоянии недвижимого имущества специализированных и уполномоченных организаций;

3.2.4. правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии);

3.2.5. согласование с органом администрации, координирующим деятельность организации;

3.2.6. копия приказа о назначении в организации постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенная подписью руководителя и печатью.

3.3. Для определения фактического состояния муниципального недвижимого имущества, эффективности и пригодности его к дальнейшему использованию, возможности и (или) целесообразности его восстановления, а также для оформления документации, необходимой для списания муниципального недвижимого имущества, создается постоянно действующая комиссия по обследованию предлагаемого к списанию муниципального недвижимого имущества Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.4. Положение о Комиссии по обследованию предлагаемого к списанию муниципального недвижимого имущества Ачхой-Мартановского муниципального района и ее состав утверждаются постановлением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.5. Комиссия по обследованию предлагаемого к списанию муниципального недвижимого имущества Ачхой-Мартановского муниципального района производит с выездом на место непосредственный осмотр предлагаемого к списанию муниципального недвижимого имущества, устанавливает причины списания и составляет акт технического обследования с указанием данных, характеризующих имущество, в том числе инвентарный номер, год постройки (ввода в эксплуатацию), дата принятия к бухгалтерскому учету, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием

нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных конструктивных элементов.

3.6. На основании акта технического обследования предлагаемого к списанию муниципального недвижимого имущества и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, администрация готовит постановление о списании (сносе) муниципального недвижимого имущества или дает мотивированный отказ.

3.7. В списании муниципального недвижимого имущества может быть отказано в случаях:

3.7.1. неправильного или неполного оформления документов или установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах;

3.7.2. ареста имущества судебными органами;

3.7.3. принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия банкротом, а также о ликвидации организации;

3.7.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Снос муниципального недвижимого имущества до издания постановления администрации о списании (сносе) муниципального имущества не допускаются. Снос муниципального недвижимого имущества производится организацией самостоятельно, за счет имеющихся у нее финансовых средств.

3.9. Постановление администрации о списании (сносе) муниципального недвижимого имущества является основанием для сноса объекта и составления организацией акта о списании муниципального недвижимого имущества.

3.10. Акт о списании муниципального недвижимого имущества составляется по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России.

3.11. Акт о списании муниципального недвижимого имущества подписывается руководителем организации, членами постоянно действующей комиссии по списанию основных средств и представляется на утверждение руководителю администрации Ачхой-Мартановского муниципального района вместе с кадастровым паспортом на ликвидированный объект недвижимости.

3.12. Выбытие муниципального недвижимого имущества в связи с принятием решения о его списании (сносе) отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации в установленном порядке.

3.13. Постановление администрации, утвержденный акт о списании муниципального недвижимого имущества, кадастровый паспорт на ликвидированный объект недвижимости являются основанием для исключения муниципального недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и Реестра объектов муниципальной собственности Ачхой-Мартановского муниципального района.

#### **4. Списание особо ценного движимого имущества, автотранспортных средств и иного движимого имущества, не указанного в пункте 1.5 настоящего Положения**

4.1. Списание особо ценного движимого имущества, автотранспортных средств и иного движимого имущества, не указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, (далее – движимое муниципальное имущество) осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

4.2. Списание Движимого муниципального имущества, закрепленного за организациями, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании постановления администрации.

4.3. Для списания движимого муниципального имущества, организация письменно обращается в администрацию с мотивированной просьбой о списании. В письме излагаются причины списания движимого муниципального имущества. К письму прилагаются:

4.3.1. заключение о техническом состоянии движимого муниципального имущества, выданное специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность движимого муниципального имущества к восстановлению и дальнейшему использованию;

4.3.2. копия приказа о назначении в организации Комиссии, заверенная подписью руководителя и печатью;

4.3.3. согласование с органом администрации, координирующим деятельность организации.

4.4. В работе Комиссии участвует представитель администрации.

4.5. Комиссия в дополнение к полномочиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, составляет акт обследования предлагаемого к списанию движимого муниципального имущества, который подписывается всеми членами Комиссии и представителем администрации.

4.6. На основании акта технического обследования предлагаемого к списанию движимого муниципального имущества, и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, администрация готовит постановление о списании движимого муниципального имущества, или дает мотивированный отказ.

4.7. В списании движимого муниципального имущества может быть отказано в случаях:

4.7.1. неправильного или неполного оформления документов или установления фактов умышленного искажения данных в представленных к списанию документах;

4.7.2. ареста имущества судебными органами;

4.7.3. принятия решения о ликвидации организации;

4.7.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Постановление администрации о списании движимого муниципального имущества является основанием для составления



организацией акта о списании.

4.9. Акт о списании движимого муниципального имущества подписывается руководителем организации, членами Комиссии и представляется в двухнедельный срок на утверждение руководителю администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.10. Постановление администрации и утвержденный акт являются основанием для исключения движимого муниципального имущества из Перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения, снятия автотранспортного средства с учета и исключения, в установленных случаях, из Реестра объектов муниципальной собственности Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В случае нарушения настоящего Положения, а также при бесхозяйственном отношении к муниципальному имуществу Ачхой-Мартановского муниципального района (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района.