



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**  
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кюштан депутатин кхеташо)

**РЕШЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года с. Ачхой-Мартан

№ 14

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по  
проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

В соответствии с частью 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ачхой-Мартановского муниципального образования, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Иман» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте Ачхой-Мартановского муниципального района (a-martan.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о.главы Ачхой-Мартановского  
муниципального района –  
председателя Совета депутатов**



**Ш.Ш.Сельмурзаев**

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2022г., № \_\_\_\_\_



## **Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком.

### **II. Задачи и функции конкурсной комиссии**

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района;

2) определение победителей конкурса.

### **III. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Ачхой-Мартановского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет глава администрации Ачхой-Мартановского муниципального района или заместитель главы администрации.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос

председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Ачхой-Мартановского муниципального района.