**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от** **12.09.2012г. с. Ачхой-Мартан №560**

**Об утверждении административного регламента**

**«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением муниципального учреждения «Отдела культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2010г.:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Б.Р. Джабраилова.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Иман».

**Глава администрации**

**Ачхой-Мартановского**

**муниципального района И.М.Дадаев**

# УТВЕРЖДЕН:

**распоряжением**

**главы администрации**

**Ачхой-Мартановского**

**муниципального района**

**от** **12.09.2012г. №560**

**Административный регламент муниципальной услуги**

**«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Осуществляет «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» в рамках предоставления услуг в области культуры МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (далее – Регламент). Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района), порядок взаимодействия между должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в данной сфере деятельности.

1.3. Правовая основа для предоставления муниципальной услуги:

- Статья 339 Закона РФ от 9 октября 1992года №3612-1 «Основные законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Положение муниципального учреждения «Отдела культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2010г.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

2.2. МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района. Ответственность за предоставления муниципальной услуги возложена на директора МУ «Дом культуры»: 366600, ул.Почтовая 1,тел. (87142) 2-31-46, официальный сайт Ачхой-Мартановского муниципального района: [www.a-martan.ru](http://www.a-martan.ru)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является точная, информация о месте, времени, дате и содержании предстоящего культурного мероприятия.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги от 3до 7 дней с момента объявления в Отделе культуры **Ачхой-Мартановского муниципального района**.

2.5. Нормативно-правовое основание:

- Статья 339 Закона РФ от 9 октября 1992года №3612-1 «Основные законодательства Российской Федерации о культуре».

- Положение муниципального учреждения «Отдела культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2010г.

2.6. Муниципальная услуга по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий предоставляется на основании:

- заявлении;

- электронного запроса;

2.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов муниципальной услуги не предусмотрено является, если заявление не поддается прочтению.

2.9. Размер взимаемой платы за оказание муниципальной услуги устанавливается в соответствии с положением муниципального учреждения МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2010г.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – 10 дней.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется постоянно, непосредственно с момента обращения заявителей посредством телефонной связи или лично, либо при просмотре рекламной продукции и информации, размещенной на рекламных и информационных щитах и в СМИ.

2.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, также налажена система эвакуации посетителей в случае необходимости.

2.13. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, в электронной форме**

3.1. Потребителем муниципальной услуги по **предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации предоставляет в** МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района.

**Информация по процедуре исполнения муниципальной функции производится;**

**- посредством личного или письменного обращения;**

**- с использованием средств телефонной связи;**

**- сети Интернет**

**Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в** МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района **по адресу:** адрес: 336600, **ул.** Почтовая 1.

Номер телефона для справок: (87142) 2-31-46

**График работы:** Понедельник - пятница с 10.00 - 18.00 ч.

Обеденный перерыв с 12.00 - 13.00 ч.

Выходной: суббота, воскресенье.

  3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения предоставляется непосредственно в помещении МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района, а также с использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

     Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

   3.3. Информирование получателя муниципальной услуги осуществляется в форме:

- устного консультирования;

- по телефону;

- информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;

- на официальном Интернет - сайте;

- электронной почты;

- посредством личного посещения.

**IV.Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является директор МУ «Дом культуры»: тел. (87142) 2-31-46.

4.2. Текущий контроль включает в себя соблюдение сроков подачи информации и проверку ее достоверности.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка выполнения настоящего Регламента.

В случае выявления в результате осуществления контроля над качеством оказанием муниципальной услуги нарушения порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проверки могут быть плановыми, внеплановыми и по конкретному обращению заявителя.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. В случае неудовлетворения оказанной муниципальной услугой заявители могут лично обратиться с жалобой к директору МУ «Дом культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района.

5.2. Директор проводит личный прием посетителей.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения.

5.4. В случае если по обращению требуется провести расследования или проверки, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению уполномоченного должностного лица. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения,

направляется заявителю по указанному в заявке адресу, электронной почте, контактному телефону.

5.7. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, полномочное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.12. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Директору МУ«Дом культуры»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии)\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу представить мне информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Примечание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы по приложению №1**  **Постановления Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 478** | Ответы |
|  | Наименование услуги (функции) | «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» |
|  | Наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, предоставляющего услугу (исполняющего функцию) | МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района |
|  | Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция) |  |
|  | Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования |  |
|  | Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции) | Результатом предоставления муниципальной услуги является точная, информация о месте, времени, дате и содержании предстоящего культурного мероприятия. |
|  | Категория заявителей, которым предоставляется услуга |  |
|  | Места информирования о правилах предоставления услуги |  |
|  | Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции) | Срок предоставления муниципальной услуги от 3до 7 дней с момента объявления в Отделе культуры **Ачхой-Мартановского муниципального района**. |
|  | (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги | Основания для приостановления предоставления услуги является, если заявление не поддается прочтению |
|  | Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы | Муниципальная услуга по предоставлению информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий предоставляется на основании:  - заявлении;  - электронного запроса. |
|  | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе | Размер взимаемой платы за оказание муниципальной услуги устанавливается в соответствии с положением муниципального учреждения МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2010г. |
|  | Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом исполнительной власти или органом местного самоуправления при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур |  |
|  | Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны | МУ «Отдел культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района: 366600, ул.Почтовая 1,тел. (87142) 2-31-46, официальный сайт Ачхой-Мартановского муниципального района: [www.a-martan.ru](http://www.a-martan.ru) |
|  | Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные | В случае неудовлетворения оказанной муниципальной услугой заявители могут лично обратиться с жалобой к директору МУ «Дом культуры» Ачхой-Мартановского муниципального района.  Директор проводит личный прием посетителей.  При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации такого обращения. |
|  | Текст административного регламента | Приложение №1 |
|  | Сведения о дате вступления в силу административного регламента |  |
|  | Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие) | Срок действия административного регламента не ограничен |
|  | Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены |  |
|  | Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления |  |
|  | Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу) |  |
|  | Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме) |  |
|  | Фамилии и должности лиц, которые непосредственно заполняют электронные формы федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" соответствующими сведениями, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре | директор МУ «Дом культуры тел. (87142) 2-31-46, |