**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от** **12.09.2012г. с. Ачхой-Мартан №559**

**Об утверждении административного регламента**

**«Выдача направлений гражданам, на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006г. №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Выдача направлений гражданам, на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Б.Р. Джабраилова.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Иман».

**Глава администрации**

**Ачхой-Мартановского**

**муниципального района И.М.Дадаев**

# УТВЕРЖДЕН:

**распоряжением**

**главы администрации**

**Ачхой-Мартановского**

**муниципального района**

**от** **12.09.2012г. №559**

**Административный регламент муниципальной услуги**

**«Выдача направлений гражданам, на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам, на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» (далее - регламент) устанавливает порядок оказания МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» муниципальной услуги «Выдача направлений гражданам, проживающих на территории ЧР на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию в Ачхой-Мартановском муниципальном районе.

1.3. Перечень оснований для направления больного на медико-социальную экспертизу утвержден Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006г. №95 (с изменениями от 07.04.2008г.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

1.4. Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом проводится при наличии признаков инвалидности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006г. №95 (с изменениями от 07.04.2008г.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом»

1.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- Правительство Российской Федерации. Постановление от 20 февраля 2006г. №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 07.04.2008г. №247, от 30.12.2009г. №1121)

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О  социальной  защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах  социального  обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной  социальной  помощи»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном  социальном  страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. «Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом».

2.2. Муниципальное учреждение здравоохранения «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» ул. Кунта-Хаджи 20, 366600, [www.a-martan.ru](http://www.a-martan.ru/). Ответственный за предоставления муниципальной услуги является заместитель главного врача по лечебной части, тел. (87142)2-22-94.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление на МСЭ или отказ в направлении на МСЭ.

2.4. Срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с момента обращения гражданина о проведении медико-социальной экспертизы, при наличии результатов всех необходимых обследований.

Максимально допустимое время исполнения муниципальной услуги в суммарном исчислении, с учетом времени необходимого для проведения дополнительного обследования не должно превышать 45 рабочих дней.

2.5. Нормативно – правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Правительство Российской Федерации. Постановление от 20 февраля 2006г. №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 07.04.2008г. №247, от 30.12.2009г. №1121)

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О  социальной  защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах  социального  обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной  социальной  помощи»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном  социальном  страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Для направления больного в специализированные учреждения здравоохранения необходимы следующие документы:

- заявление о выдачи направления;

- направление;

- выписка из истории болезни (амбулаторной карты) с данными клинических, лабораторных исследований, результатами дополнительных методов обследования, необходимых по показаниям для направления специализированные виды медицинской помощи (данные функциональной диагностики, КТ, рентгеновские снимки);

- паспорт (свидетельство о рождении ребенка);

- документ о наличии группы инвалидности;

- страховой медицинский полис ОМС;

- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС).

**2.7.** Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

- предоставление Получателем услуги неполного пакета документов.

2.8. Предоставление не достоверной или не полной информации .

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги от 3 до 10 дней.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг с момента подачи заявления.

2.12. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованием.

2.13. Требования к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о графике работы по предоставлению муниципальной услуги;

- наличие сведений о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу с указанием должности, фамилии, имени и отчества, времени  приема , номера кабинета;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланки письменного обращения  гражданина  (его законного представителя);

- образцы письменного обращения  гражданина  (его законного представителя);

- наличие информации об органах, осуществляющих контроль и надзор за предоставлением муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальных услуг;

- наличие информации о порядке получения услуги в электронной форме;

- наличие Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений  граждан  Российской Федерации».

2.14. Показатель доступности муниципальной услуги составляет 100%, качества муниципальной услуги составляет 80%.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Порядок предоставления услуги включает в себя административные процедуры, предусмотренные блок-схемой (Приложение):

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;

- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;

- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца либо об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу и выдача справки врачебной комиссии (по желанию пациента);

- прохождение Получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов;

- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности.

Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу. Cрок выполнения административной процедуры 30 минут, приемное время рабочего дня, ответственный – врач-специалист

В случае отсутствия признаков следует отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения.

Врачебная комиссия действует в Учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя Учреждения и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря.

По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца с составлением индивидуальной программы обследования;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданина (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77), в котором расписывается индивидуальная программа обследования.

Индивидуальная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи.

Индивидуальная программа обследования указывается в протоколе врачебной комиссии и в направлении на медико-социальную экспертизу.

Максимальный срок для выдачи направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдачи.

Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в бюро Медико-социальной экспертизы.

Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения.

Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.4. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования в условиях МУЗ, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (продолжительность административной процедуры зависит от объема медицинских показаний, но не может превышать 30 дней, ответственные – врачи-специалисты).

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию.

В случае, выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в Бюро медико-социальной экспертизы.

3.5. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

Заседания врачебной комиссии проводится согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни установленные Учреждением.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем Учреждения.

При обращении Получателя услуги не в установленный Учреждением день приема, пациент обслуживается в соответствии с графиком работы Учреждения и извещается о порядке обращения в установленный день.

По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в Бюро Медико-социальной экспертизы.

В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами Учреждения, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом Учреждения (срок исполнения административной процедуры – 60 минут, ответственный - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе).

**IV.Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» ответственным за организацию работы по представлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» положений настоящего Административного регламента, а также отраслевых нормативно-методических указаний и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района».

 4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Проверки могут быть плановыми, внеплановыми и по конкретному обращению заявителя.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Отказ в направлении на медико-социальную экспертизу, вынесенный врачебной комиссией по отбору больных для направления больного на медико-социальную экспертизу могут быть обжалованы у главного врача МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» в течение трех месяцев со дня вынесения решения.

5.2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района», осуществляемых в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В жалобе заявитель должен указать:

- фамилию, имя, отчество;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть жалобы;

- личную подпись и дату.

  При необходимости к жалобе могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие суть жалобы и их копии.

 5.3. Главный врач МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района»:

- обеспечивает объективное, всестороннее, полное рассмотрение обращения;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту, нарушенных прав и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

 Ответ на жалобу подписывается главным врачом МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района»

Ответ на жалобу, поступившую в МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района», направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

  Письменная жалоба, поступившая в МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района», рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях главный врач МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района», вправе в установленном порядке продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 10 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

  Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество автора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес прочитывается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу постановленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу постановленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу.

5.4. Действия персонала МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» могут быть обжалованы у главного врача МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского муниципального района» в течение одного месяца со дня предоставления муниципальной услуги.

Приложение №1

к административному регламенту

Председателю врачебной комиссии

МУЗ «ЦРБ Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас выдать направление на прохождение \_ (первичной,

повторной) медико–социальной экспертизы на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

предоставленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата. Подпись.

Приложение

к административному регламенту

«Выдача направлений гражданам на прохождение

медико-социальной экспертизы, прием заявлений проведении медико-социальной экспертизы

гражданина, признанного инвалидом»

**БЛОК-СХЕМА**

Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности

нятие решения врачебной комиссией о

направлении на медико-социальную экспертизу

Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса

о необходимости направления на МСЭ

При отсутствии признаков ограничения жизнедеятельности

При наличии признаков ограничения жизнедеятельности

Принятие решения об отказе в выдаче направления

на МСЭ

Принятие решения врачебной комиссией о направление на МСЭ и выдача направления на МСЭ, установленного образца

Выдача справки врачебной комиссии

(по желанию пациента)

Прохождение получателем услуги необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов

Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на МСЭ